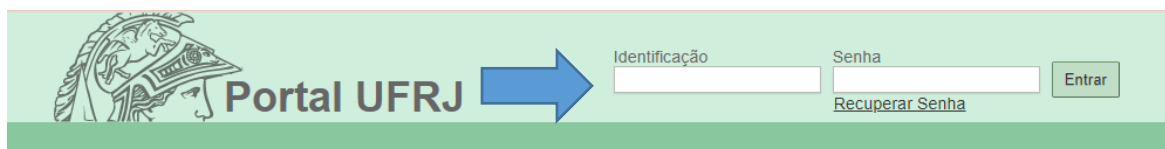


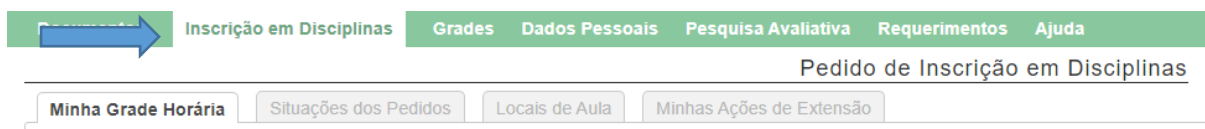
TUTORIAL DE INSCRIÇÃO EM DISCIPLINAS PELO PORTAL DO ALUNO – UFRJ

Em primeiro lugar, o aluno deverá acessar o site: <https://portalaluno.ufrj.br/> e realizar o login.

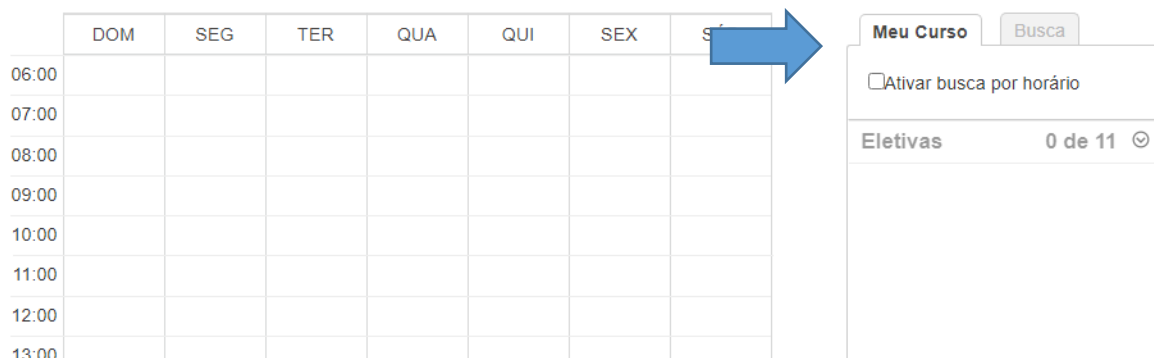


Instruções básicas de acesso

Em seguida, deverá clicar na aba “Inscrição em Disciplinas”.



Nesta aba aparecerá uma grade de horários em branco e na lateral haverá as abas “Meu Curso” e “Busca”.



O aluno deverá, na aba “Meu Curso”, ver se a disciplina desejada aparece na lista de “Eletivas”. Em caso **positivo**, o aluno deverá clicar na disciplina, verificar se a mesma apareceu na sua grade de horários e clicar em “Finalizar Pedido”.

The screenshot shows the 'Meu Curso' interface. On the left is a grid with days of the week (DOM, SEG, TER, QUA, QUI, SEX, SÁB) and times from 06:00 to 24:00. A purple box highlights a discipline 'PESQUISA TESE DE DOUTORADO DO PPED' at 11:00 on Friday. On the right, a sidebar shows a list of disciplines under the 'Meu Curso' tab. The list includes 'MARTINS', 'IEP837Econ. Pol da Regul. Concor.(REMOTA) IEP837 2.0 créditos', 'Metodologia de Avaliação de Políticas II IEP874 2.0 créditos', and 'PESQUISA TESE DE DOUTORADO PPED IEP808 0.0 crédito'. A blue arrow points from the grid to the 'Finalizar Pedido' button at the bottom of the sidebar.

Em caso **negativo**, o aluno deverá clicar na aba “Busca”, digitar o código da disciplina (letras e números, por exemplo, IEP 807), escolher o nível (doutorado ou mestrado) e clicar em buscar.

The screenshot shows the 'Busca' search form. It has two tabs: 'Meu Curso' and 'Busca'. The 'Busca' tab is active. The form contains four input fields: 'Nome da Disciplina (Ex: Física 1)', 'Código da Disciplina (Ex: FIT112)', 'Curso (Ex: Engenharia)', and a dropdown menu for 'Doutorado'. A green 'Buscar' button with a magnifying glass icon is at the bottom. Blue arrows point to the 'Código da Disciplina' field, the 'Doutorado' dropdown, and the 'Buscar' button.

Caso o aluno não encontre a disciplina, ele deverá digitar o código da disciplina novamente, trocar o nível (por exemplo, se havia escolhido mestrado, deverá trocar para doutorado) e realizar a busca novamente. Em alguns casos, pode ser que o código tenha que ser digitado com ou sem espaço entre letras e números, deve-se tentar realizar a busca das duas formas.

A busca pode ser ainda realizada pelo nome da disciplina, porém nem sempre o código da disciplina possui o nome que está descrito na grade horária, por isso o aluno deverá se atentar ao código e ao nome do professor que irá oferecer a disciplina (por exemplo, IEP 874 - Introdução a Políticas Públicas, essa disciplina está cadastrada no Portal do Aluno como “Metodologia de Avaliação de Políticas II”, mas o nome da professora é o mesmo, Ana Carolina Lima). Em caso de dúvidas sobre o nome da disciplina, o aluno deverá consultar a grade horária ou o programa da disciplina no site do PPEP.

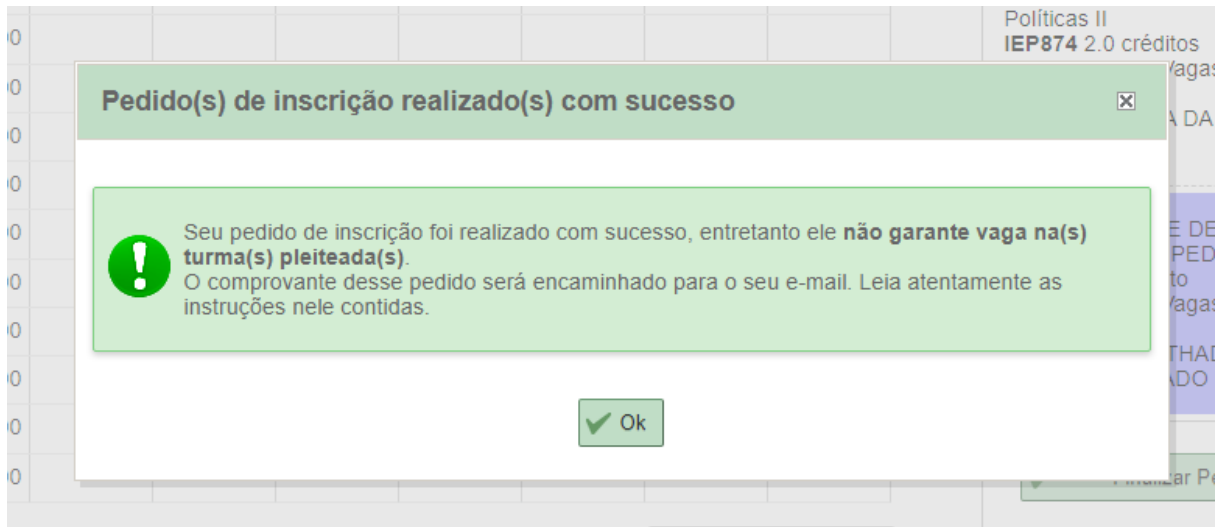
Cabe ressaltar que, a disciplina poderá estar cadastrada em outro nível que não o do aluno (por exemplo, o aluno pode estar no mestrado e a disciplina estar cadastrada como doutorado), isso não irá interferir na inscrição do aluno. Alunos de mestrado e doutorado fazem as mesmas disciplinas, independente do nível do aluno. As exceções são as disciplinas de Metodologia de Pesquisa para Dissertação de Mestrado I e II / Metodologia de Pesquisa para Tese de Doutorado I e II/ e, para quem terminou os créditos, Pesquisa Dissertação e Pesquisa de Tese.

Também pode acontecer da disciplina estar cadastrada no Portal do Aluno em um horário diferente do informado no Quadro de Horários disponibilizado no site do PPEP, mas o horário correto é aquele que consta no Quadro de Horários, que pode ser consultado em <https://www.ie.ufrj.br/pos-graduacao-j/pos-graduacao-em-politicas-publicas/disciplinas-e-horarios.html>.

Obs: Para inscrição em disciplinas do PPGE/PEPI ou outros PG da UFRJ, o aluno deverá realizar a busca pelo código da disciplina encontrado nas páginas dos respectivos programas.

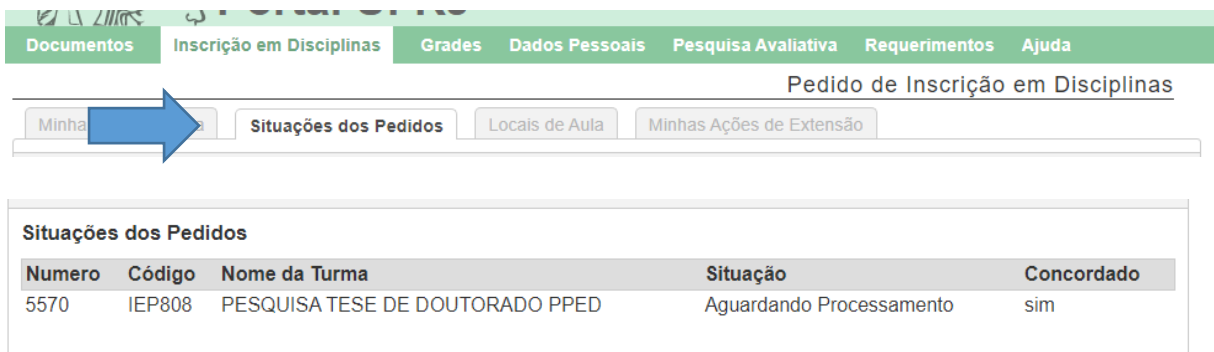
Após escolher as disciplinas, **o aluno deverá sempre lembrar de clicar em “Finalizar Pedido”**.

Em seguida, aparecerá a mensagem na tela “Pedido(s) de inscrição realizado(s) com sucesso. Seu pedido de inscrição foi realizado com sucesso, entretanto ele não garante vaga na(s) turma(s) pleiteada(s). O comprovante desse pedido será encaminhado para o seu e-mail. Leia atentamente as instruções nele contidas.”



Após a mensagem, o sistema irá gerar um PDF chamado “Confirmação de Registro de Pedido de Inscrição em Disciplinas - CRIPD”, **verifique se as disciplinas para as quais você se inscreveu constam nesse documento e o salve, ele é o seu comprovante de inscrição**, o mesmo também será enviado para o email cadastrado no SIGA, muitas vezes indo para o spam.

Por fim, clique em “Situações dos Pedidos” e verifique se todas as disciplinas para as quais se inscreveu constam listadas neste espaço.



O Portal do Aluno costuma ficar instável nos primeiros dias de abertura das inscrições, recomenda-se que o aluno tente se inscrever no primeiro dia, mas caso não consiga acessar, deverá tentar novamente em outros dias e horários.

Caso haja problemas com a inscrição, não solucionados pelas instruções desse tutorial, o aluno deverá entrar em contato com a secretaria de pós-graduação (pos@ie.ufrj.br).