

INSTRUÇÕES PARA AGENDAMENTO DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO

1. O(a) aluno(a) estará apto a realizar o exame de qualificação após ter cursado toda a carga horária mínima exigida para a conclusão do curso (ver regulamento do seu programa).

Obs.: As notas das disciplinas já deverão ter sido lançadas no histórico; exceção para as disciplinas cursadas no período imediatamente anterior.

2. O(a) aluno(a) deverá solicitar, **com 15 dias de antecedência da data pretendida**, o agendamento do exame de qualificação, através de e-mail enviado à Secretaria (pos@ie.ufrj.br), contendo as seguintes informações:

- Nome completo, nº de matrícula, curso e nível;
- Título do projeto de dissertação/tese;
- Nome completo de cada membro da banca (composição básica: orientador + 2 doutores especialistas na área da pesquisa);
- Data e hora escolhidos para a qualificação;
- Indicar o formato em que a qualificação será realizada: presencial, híbrido ou remoto.

3. Anexar ao e-mail os documentos abaixo:

- Projeto de dissertação/tese;
- Histórico escolar emitido do SIGA;
- **Alunos de doutorado** devem anexar, também, o primeiro capítulo já pronto da tese.